

# 健康中心重要公告:110學年度新生【健康檢查】

(註: 110年01月14日與06月24日衛生委員會會議通過)

為避免校園傳染病及維護全校師生健康，依據學校衛生法、學生健康檢查實施辦法、亞洲大學學生健康檢查及疾病防治要點與亞洲大學學生宿舍住宿申請及管理要點，所有學制新生(含轉學生)及第一次申請住宿者，入學均須完成並繳交開學日前3個月內健康檢查報告。

對象	「學生健康檢查紀錄表」體檢報告完成方式說明
新生- 大學日間&進修部、研究所、提前入學生	1)自行到亞大附醫、其他醫療院所或健檢中心體檢
本校轉系(轉學)生	1)原新生體檢報告 2)如無完成第一項請重新到亞大附醫、其他醫療院所或健檢中心體檢
校外轉學生	1)取得原大學學生健康檢查資料卡+3個月內胸部X光報告 2)如無完成第一項請重新到亞大附醫、其他醫療院所或健檢中心體檢
舊生第一次申請住宿者	1) 3個月內胸部X光報告

## 提醒事項:

- 1、以上所列對象均須完成新生專區五「學生健康檢查資料卡」、「學生健康檢查記錄表」詳實填寫。
  - 2、校內轉系、轉學生亦須完成新生專區「其他、本校轉系(轉學)生健康資料轉匯作業」。
- #如未完成上述1或2者，則無法開通學生資訊系統，將影響課表查詢、加退選、請假、成績查詢..等作業。
- 3、體檢單位為其他醫療院所或健檢中心之新生須繳交:(1)他院核蓋體檢單位官印之「學生健康檢查資料卡」；(2)體檢報告影本。
  - 4、校外轉學生新生須繳交:(1)原就讀大學「健康檢查資料卡」影本；(2)亞洲大學「學生健康檢查資料卡」；  
(3)開學日前3個月內胸部X光報告影本。
- #符合上述3與4者，務必於開學後一週內繳交上述文件至學務處健康中心衛生保健服務辦公室(M111室)。

學務處健康中心衛生保健服務(QR-Code)



# 體檢前-線上填寫步驟

1. 進入 <a href="#">新生專區</a> -基本資料填寫	
2. 點選「五、健康基本資料填寫及列印」	
3. 填寫P1「學生健康檢查資料卡」	
4. 點選「繼續填寫」(此步驟即同步儲存P1)	
5. 進入P2「學生健康檢查記錄表」-此頁請先空白	
6. 點選最下方預覽列印	
7. 轉成PDF檔案下載	
8. 雙面列印紙本攜帶至醫療院所進行體檢	

# 收到體檢報告後-線上填寫步驟

1.進入 <u>新生專區</u> 點選「五、健康基本資料填寫及列印」	
2.點選「繼續填寫」	
3.進入P2「學生健康檢查記錄表」	
4.將體檢報告數據詳實填入「學生健康檢查記錄表」	
5.點選確認儲存(右下角健檢醫療院所代碼亦須填寫才可送出)	
6.轉成PDF檔案下載，自行留存	
#如為校內轉系、轉學生除上述1~6步驟，亦須至 <u>學生健康檢查資料卡逾期補印與其他、本校轉系(轉學)生健康資料轉匯作業</u> 點選「其他、本校轉系(轉學)生健康資料轉匯作業」完成轉匯作業。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 其他、本校轉系(轉學)生健康資料轉匯作業</li></ul> 資料轉匯作業操作步驟請參考下頁

# 其他、本校學生轉學(轉系)考健康資料轉匯作業**操作步驟**

<p>1. <u>至學生健康檢查資料卡逾期補印與其他、本校轉系(轉學)生健康資料轉匯作業</u></p>	 <p>學生健康檢查資料卡逾期補印與 其他、本校學生轉學(轉系)考健康資料轉匯作業 <a href="https://webap2.asia.edu.tw/stdreg/HealthLogin">https://webap2.asia.edu.tw/stdreg/HealthLogin</a></p>
<p>2. 「學生健康檢查資料卡」、「學生健康檢查記錄表」詳實填寫完成。</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>≡學生健康檢查資料卡(自填)</li><li>≡學生健康檢查記錄表</li></ul>
<p>3. 點選上方的「其他、本校轉系(轉學)生健康資料轉匯作業」。</p>	 <p>其他、本校轉系(轉學)生健康資料轉匯作業</p>
<p>4. 資料轉移-點選確定要匯出之前資料，完成轉匯作業。</p>	
<p>如未完成上述轉匯作業者，則無法開通<u>學生資訊系統</u>，將影響課表查詢、加退選、請假、成績查詢..等作業。</p>	

#如補檢醫院為他院者，請於開學後一週內繳交他院核蓋體檢單位官印體檢報告影本至學務處健康中心衛生保健服務辦公室(M111室)。