

個資請求申請單			
申請人		連絡方式	
申請人身分	<input type="checkbox"/> 當事人本人 <input type="checkbox"/> 當事人是未成年人，本人為當事人的法定代理人（父母或監護人） <input type="checkbox"/> 本人獲當事人書面授權代表提出此項要求（須附委託書）		
申請種類	<input type="checkbox"/> 查詢 / 閱覽 <input type="checkbox"/> 製給複製本，申請份數____份 <input type="checkbox"/> 補充 / 更正 <input type="checkbox"/> 停止處理 / 利用 / 刪除		
請求內容 (資料描述)			
身分證明	<input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 護照 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 駕照 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
說明： 申請查詢/閱覽與複製可能酌收必要成本費用		申請人/法定代理人/受委託人簽名	

以下為內部作業填寫			
權責單位	處理紀錄		
	業務承辦人	單位主管	
會辦單位 <small>(如：資訊處匯出資料)</small>	處理紀錄		
	業務承辦人	單位主管	
作業日期		必要 成本費用	